

# **Vedtægt**

## **for den selvejende private daginstitution**

### **Cathrine Asylets Børnehave**

#### **§ 1**

##### **Forankring.**

Den selvejende private institutions navn er Cathrine Asylets Børnehave, beliggende Allegade 6, 6100 Haderslev. Institutionen har hjemme i Haderslev Kommune.

#### **§ 2**

##### **Formål.**

###### **Stk. 1**

Institutionen drives som privat institution, jf. Dagtilbudsloven § 19 stk. 4.

###### **Stk. 2**

Det er institutionens formål at virke som daginstitution for max. 45 børn i alderen 2,00 år til skolestart. Heraf må der gennemsnitligt over et år optages 6 børn i alderen 2,0 til 2,11 år, med en fleksibel ordning hvor der i perioder må være 8 børn i alderen 2 – 2,11 årige, den økonomiske årsnormeringen må dog ikke overskrides i et kalenderår. Privatinstitutionen skal leve op til de kommunale godkendelseskriterier og den til enhver tid gældende lovgivning inden for daginstitutionsområdet.

###### **Stk. 3**

Institutionens mål er:

- At gøre børnene til centrum i børnehavens liv og hverdag.
- At forældrene oplever venlighed og en god atmosfære.
- At børnene deltager aktivt i dagligdagen.
- At give børnene tryghed.
- At styrke børnenes selvværd.
- At give børnene omsorg og opmærksomhed.
- At respektere forskelligheder.
- At skabe udfordringer for børnene.

#### **§ 3**

##### **Bestyrelsen.**

###### **Stk. 1**

Den selvejende private institutions ledelse består af en bestyrelse, der varetager den overordnede ledelse, samt en leder der varetager den daglige pædagogiske og administrative ledelse. Bestyrelsen fastsætter de pædagogiske principper for institutionen.

## Stk. 2

Bestyrelsen består af 4 + 2 + 2 = 8 medlemmer. 4 medlemmer vælges af og blandt forældrene. 1 medlem vælges af og blandt de fastansatte medarbejdere i institutionen, 1 medlem er altid souschefen som ikke er på valg, 2 medlemmer vælges som Bestyrelses medlemmer med tilknytning til Haderslev området.

Samtlige medlemmer af bestyrelsen har stemmeret.

Ud over bestyrelsen vælges 2 suppleanter for forældrerepræsentanterne og 1 suppleanter for personalerepræsentanterne. En suppleant indtræder i bestyrelsen, når et bestyrelsesmedlem udtræder heraf som følge, at tilknytningsforholdet til institutionen ophører.

## Stk. 3

Forældrerepræsentanter, Bestyrelsesmedlemmer med tilknytning til Haderslev området og suppleanter vælges på et forældremøde, som afholdes inden udgangen af oktober måned. Det påhviler den afgående bestyrelse at fastsætte og indkalde til valget.

Valg til bestyrelsen sker ved simpelt stemmeflertal, d.v.s. valgt er den/de personer med flest stemmer. I tilfælde af stemmelighed, hvorved der ikke kan træffes afgørelse om, hvem der er valgt til bestyrelsen, finder der omvalg sted mellem de kandidater, der har fået lige mange stemmer.

Forældrerepræsentanterne vælges for en 2-årig periode. I lige år vælges 2 forældrerepræsentanter og i ulige år vælges 2 forældrerepræsentanter. Genvalg kan finde sted. Valgperioden påbegyndes umiddelbart efter valget.

Suppleanter vælges for 1 år af gangen. Suppleanter kan deltage i bestyrelsens møder, dog uden stemmeret.

Bestyrelses repræsentant fra Haderslev området vælges på forældremødet hvor også forældrerepræsentanterne vælges, er der flere der stiller op er det simpelt stemmeflertal der afgør valget og alene forældre har stemmeret.

Bestyrelses repræsentant fra Haderslev området vælges for en 4 årig periode og behøver ikke have børn i institutionen for at sidde i bestyrelsen, repræsentaten sidder alene af interesse for virksomheden / institutionen og som en sikring af en kontinuitet for bestyrelsesarbejdet og virksomheden over en længere periode.

Medarbejderrepræsentanterne og suppleanten for disse vælges på et personalemøde for alle fastansatte medarbejdere i institutionen, bortset fra lederen og souschefen. Personalemødet afholdes inden udgangen af september måned. Der vælges 1 medarbejderrepræsentant i lige år. Valgperioden er 4-årig og starter samtidig med de nyvalgte forældrerepræsentanter. Suppleanten vælges for 1 år af gangen.

## Stk. 4

Forældre med børn i institutionen er valgbare og har valget vedrørende forældrerepræsentation i bestyrelsen. Ved afstemning kan der afgives en stemme pr. indskrevet barn i institutionen.

Ved forældre forstås:

- den der har forældremyndigheden
- barnets biologiske mor/far, som endvidere er samboende med forældremyndighedsindehaveren

- forældremyndighedsindehaverens ægtefælle/samlever, dog kun hvis forældremyndigheden ikke er delt.

Hvis forældrene har delt forældremyndighed og er uenige om, hvem der skal afgive stemme, har den hos hvem barnet har registreret adresse fortrinsret.

Bestyrelsen kan ved anmodning herom tillægge plejeforældre, der har børn i privat familiepleje eller formidlet døgnophold, og som har plejetilladelse eller godkendelse fra kommunalbestyrelsen, valgbarhed og valgret. Plejetilladelsen/godkendelsen skal være meddelt mindst ½ år før valget. Forældremyndighedsindehavere er herefter ikke valgbar og har ikke valgret.

Fastansatte medarbejdere i institutionen er valgbar og har valgret vedrørende medarbejderrepræsentant i bestyrelsen.

Medarbejdere er ikke valgbar som forældrerepræsentanter.

#### Stk. 5

Et forældrevalgt bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen, når medlemmets barn når medlemmets barn ophører i institutionen, hvorefter suppleanten indtræder.

Bestyrelsesmedlemmet kan dog undtagelsesvis fortsætte i bestyrelsen indtil næste valg, såfremt der er enighed om det i den øvrige del af bestyrelsen. Hvis blot et medlem ikke er enig, må det pågældende bestyrelsesmedlem udtræde.

En medarbejderrepræsentant udtræder med virkning fra det tidspunkt, hvor den pågældende har afleveret sin opsigelse eller modtaget sin opsigelse. Suppleanten indtræder herefter i bestyrelsen.

Hvis formanden udtræder af bestyrelsen overtager næstformanden denne stilling.

Hvis bestyrelsen kommer i den situation, at den består af 5 eller færre stemmeberettigede medlemmer, indkalder bestyrelsen snarest muligt til et ekstra ordinært forældremøde og/eller personalemøde, hvor der vælges nye medlemmer, som indtræder i de manglendes sted for den resterende periode. Der vælges ligeledes nye suppleanter, som virker frem til næste valg. Valget foregår efter de ovenfor beskrevne principper.

#### Stk. 6

På det første kommende møde efter valg til forældrebestyrelsen, konstituere bestyrelsen sig med formand og næstformand. Disse vælges blandt bestyrelsesmedlemmer.

#### Stk. 7

Bestyrelsen afholder mindst 4 møder årligt.

Formanden indkalder og leder mødet. Der indkaldes, som udgangspunkt, til mødet med mindst 14 dages varsel. Dagsorden for mødet udsendes, som udgangspunkt, mindst 1 uge inden mødet.

Hvis formanden ikke indkalder til møde, trods henstilling fra mindst 2 bestyrelsesmedlemmer, kan 2 medlemmer indkalde til møde.

Institutionens leder deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret. Lederen fungerer som bestyrelsens sagsbehandler/sekretær.

Stk. 8

Bestyrelsen fastlægger selv sin forretningsorden, som skal være skriftlig.

Stk. 9

Over møderne føres referat, der som udgangspunkt tilstilles samtlige bestyrelsesmedlemmer senest 14 dage efter mødet. Referatet godkendes på det efterfølgende møde. Hvis der ikke kan vælges en fast referent, går denne post på omgang blandt medlemmerne, dog ikke formanden.

Af referatet skal fremgå hvem der er til stede på mødet.

Stk. 10

Bestyrelsens afgørelser træffes, medmindre andet er bestemt i vedtægten eller i forretningsordningen, ved almindelig flertalsbeslutning.

Bestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne, herunder formanden eller næstformanden, er til stede.

## **§4**

### **Bestyrelsens ansvar og kompetence.**

Stk. 1

Bestyrelsen er driftsherre.

Bestyrelsen påser, at institutionens administrative og økonomiske anliggende varetages under hensyn til institutionens formål, og de regler der til en hver tid gælder for institutionens ledelse og drift.

Stk. 2

Bestyrelsen træffer beslutninger vedrørende institutionens formue og vedtægtsændringer.

Stk. 3

Indgåelse og ophævelse af aftaler, der rækker ud over institutionens daglige drift, kræver bestyrelsens tilslutning.

Stk. 4

Indgåelse og ophævelse af aftaler, som berører institutionens kapital, kræver tilslutning fra minimum 5 bestyrelsesmedlemmer.

Dispositioner over institutionens faste ejendom kræver underskrift af mindst 5 bestyrelsesmedlemmer, herunder formanden.

#### Stk. 5

Lederen udarbejder hvert år en års eller virksomhedsplan, indeholdende det kommende års pædagogiske målsætninger, i samarbejde med institutionens faste personale og bestyrelsen. Haderslev Kommunes til en hver tid gældende målsætninger og krav til kommunens egne institutioner skal følges.

Planens formål er, at den skal virke som arbejds- og styringsredskab for bestyrelse og personale, og desuden overfor forældrene, Kommunen og øvrige samarbejdspartnere være orienterende og oplysende om institutionens virksomhed. Det nærmere indhold af års- eller virksomhedsplanen er beskrevet i forretningsordenen.

Beretningen skal godkendes af bestyrelsen og afrapporteres en gang årligt til Haderslev Kommune.

#### Stk. 6

Det påhviler bestyrelsen at sørge for, at nyvalgte bestyrelsesmedlemmer umiddelbart ved deres indtræden i bestyrelsen er gjort bekendt med nærværende vedtægt, Kommunens vilkår for godkendelse af privatinstitutionen, institutionens forretningsorden samt evt. øvrige i institutionen gældende retningslinjer.

### **§ 5 Tavshedspligt.**

Bestyrelsesarbejdet er i henhold til forvaltningsloven og straffeloven underlagt tavshedspligt, som fortsætter efter bestyrelsesmedlemmet er udtrådt af bestyrelsen.

Bestyrelsen er forpligtet til, at orientere nye bestyrelsesmedlemmer skriftligt om denne tavshedspligt. Nye bestyrelsesmedlemmer afleverer kvittering for modtagelse af denne orientering.

### **§ 6 Økonomi.**

#### Stk. 1

Privatinstitutionens regnskabsår går fra 1. januar til 31. december.

#### Stk. 2

Privatinstitutionens regnskab revideres af en registreret revisor, valgt af bestyrelsen.

#### Stk. 3

Da institutionen er en non profit selvejende privat institution, skal et eventuelt overskud bruges til forbedringer i institutionen.

#### Stk. 4

Lederen udarbejder budget, som skal godkendes af bestyrelsen.

Stk. 5

Institutionen hæfter med sin egen kapital/formue efter dansk rets almindelige regler for alle institutionens påhvilende gældsforpligtelser.

Stk. 6

Bestyrelsens medlemmer er juridisk ansvarlige for det kommunale tilskud institutionen modtager.

Stk. 7

Bestyrelsens medlemmer er ansvarlige for institutionens dispositioner i overensstemmelse med dansk rets almindelige ansvarsregler.

Stk. 8

Til at forpligte institutionen overfor tredjemand kræves underskrift af mindst 2 bestyrelsesmedlemmer, herunder formanden. Ved dennes længerevarende fravær kræves underskrift af mindst 3 bestyrelsesmedlemmer, herunder næstformanden.

## **§ 7**

### **Lederens ansvar og kompetence.**

Stk. 1

Lederen varetager, under ansvar overfor bestyrelsen, den daglige ledelse og drift af institutionen.

Stk. 2

Lederen er ansvarlig for udarbejdelse og offentliggørelse af den pædagogiske læreplan. Lederen skal inddrage bestyrelsen i udarbejdelsen, evaluering og opfølgningen af den pædagogiske læreplan. Bestyrelsen skal godkende læreplanen.

Stk. 3

Lederen er ansvarlig for, i samarbejde med Haderslev Kommune, at gennemfører sprogstimulering.

Stk. 4

Lederen er ansvarlig for at udarbejde og offentliggøre børnemiljøvurderingen. Denne revideres mindst hvert tredje år.

## **§ 8**

### **Personaleforhold.**

Stk. 1

Leder og souschef i institutionen skal have pædagogisk uddannelse. Leder skal være fuldtidsansat. Personalesammensætningen følger i øvrigt Haderslev Kommunes godkendelseskriterier, hvilket på nuværende tidspunkt vil sige i procent: 61 % pædagog og 39 % ikke uddannede – leder dog ikke medregnet.

Der kan ansættes personer i arbejdsprøvning/jobtræning.

Institutionen ønsker ikke at være praktikinstitution for lønnede praktikanter i pædagoguddannelsen.

Stk. 2

Aftaler om løn og ansættelsesvilkår er efter overenskomst med BUPL og FOA.

Stk. 3

Ved ansættelse skal der indhentes straffeattest og børneattest.

Stk. 4

Personalet har tavshedspligt og underretningspligt. Dette indskræpes ved ansættelsen.

Stk. 5

Bestyrelsen ansætter og afskediger personalet, indenfor de rammer, der er fastsat i det af bestyrelsen godkendte budget.

Der oprettes et ansættelsesudvalg. Ansættelsesudvalget skal bestå af både bestyrelsesmedlemmer, leder og personale. Den nærmere sammensætning beskrives i institutionens forretningsorden.

Stk. 6

Afgørelse vedrørende ansættelse af leder kræver tilslutning af mindst 5 bestyrelsesmedlemmer.

Stk. 7

Bestyrelsen kan delegere ansættelseskompetencen til institutionens leder.

Institutionens leder indstiller nyt personale til godkendelse af bestyrelsen.

## **§ 9 Åbningstid.**

Stk. 1

Institutionen har åbent 50 timer & 15 min, fordelt over mandag, tirsdag, onsdag, torsdag og fredag.

- Mandag til torsdag                      6.30 – 16.45
- Fredag                                        6.30 – 15.45

Forældrebestyrelsen kan, i samarbejde med lederen, vælge at ændre den daglige åbningstid i forbindelse med ændrede behov i forældregruppen.

Ændring af åbningstiden skal varsles forældrene mindst 2 måneder inden.

Stk. 2

Forældrebestyrelsen kan i samarbejde med lederen fastsætte årlige lukkedage i institutionen, under hensyntagen til den pasningsforpligtigelse der påhviler institutionen som privatinstitution.

**§ 10**  
**Optagelse i institutionen.**

Optagelse i institutionen sker i henhold til anciennitet på ventelisten, dog under respekt af hensyntagen til at søskende skal have fortrinsret og til børnegruppens sammensætning.

Institutionen udelukker ikke formelt eller reelt visse grupper af børn. Institutionen er forpligtet til at optage børn, hvis der er ledige pladser.

**§ 11**  
**Opsigelse/udmeldelse.**

Stk. 1

Opsigelse eller udmeldelse af institutionen, kan tidligst ske med 1 måneds varsel, til d. 1. i en måned.

Stk. 2

Manglende forældrebetaling, vil som udgangspunkt blive anset som forældrenes opsigelse af institutionspladsen. Forinden skal forældrene have modtaget rykkerskrivelse. Dette er nærmere beskrevet i forretningsordenen.

**§ 12**  
**Forældrebetaling.**

Stk. 1

Bestyrelsen fastlægger selv forældrebetalingens størrelse.

Stk. 2

Regler om nedsættelse eller bortfald af forældrebetaling, samt regler om søskende rabat, er også gældende for privatinstitutionen. Det påhviler lederen af institutionen at gøre forældre bekendt med reglerne om nedsættelse eller bortfald af forældrebetaling.

Stk. 3

Institutionen varetager selv opkrævningen af forældrebetalingen. Betalingen skal foregå via PBS.

**§ 13**  
**Tilsyn.**

Haderslev Kommune fører tilsyn med institutionen efter de retningslinjer der fremgår af godkendelsen.



**§ 14**  
**Hæftelse.**

Institutionen er ansvarlig for opfyldelse af krav, som måtte følge af anden lovgivning. Institutionen hæfter selv for de aftaler m.v. den har indgået efter dansk rets almindelige erstatningsregler.

**§ 15**  
**Ophør.**

Stk. 1

Beslutning om opløsning af institutionen skal være enstemmig.

Stk. 2

I tilfælde af institutionens nedlæggelse vil dens formue være at anvende til et af bestyrelsen vedtaget andet lignende socialt eller sundhedsmæssigt formål for børn og unge i Haderslev Kommune.

**§ 16**  
**Vedtægts ændring.**

Ændringer af vedtægten kræver tilslutning af 5 bestyrelsesmedlemmer. Vedtægten kræver ligeledes godkendelse af Haderslev Kommune.

Vedtaget på bestyrelsesmøde d. 20. April 2016

For bestyrelsen: